

**Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi  
przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej  
ze środków publicznych**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień, a także tryb rozpatrywania protestów złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2**

1. Regulamin stosuje się w przypadku, w którym Zamawiający wydatkuje środki publiczne, otrzymane w formie jakiegokolwiek dofinansowania, a w warunkach udzielenia dofinansowania zastrzeżono, że wydatkowanie środków nastąpić musi z poszanowaniem którejkolwiek z następujących wytycznych:
  - 1) równego traktowania oferentów,
  - 2) uczciwej konkurencji pomiędzy oferentami,
  - 3) przejrzystości wydatkowania środków,
  - 4) celowości wydatkowania środków,
  - 5) rzetelności i gospodarności wydatkowania środków.
2. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) umów z zakresu prawa pracy,
  - 2) umów zlecenia zawieranych z osobą fizyczną,
  - 3) w innych wypadkach, w których stosowanie zasad wskazanych w ust. 1 zostało wyraźnie lub w sposób dorozumiany wyłączone w treści obowiązujących przepisów prawa, dokumentów dotyczących udzielenia danego dofinansowania lub indywidualnej decyzji podmiotu przyznającego dofinansowanie.

**§ 3**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze,
- 2) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy,
- 3) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów przyjętych przez zamawiającego,
- 4) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 5) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie, dopuszczonej przez zamawiającego, części zamówienia,
- 6) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia, o ile zamawiający dopuści taką możliwość,
- 7) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę albo zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**Rozdział 2  
Zasady udzielania zamówień**

**§ 4**

Zamówienie może zostać udzielone wyłącznie wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## § 5

1. Zamówienia udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w jednym z trybów wskazanych w ust. 2.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone w trybie:
  - 1) przetargu,
  - 2) zapytania ofertowego,
  - 3) rozeznania rynku,
  - 4) zamówienia z wolnej ręki.
3. Dokonując wyboru jednego z trybów, o których mowa w ust. 2, zamawiający zobowiązany jest stosować przesłanki wyboru trybu wskazane w niniejszym regulaminie.

## § 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne dla wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie wskazanej w postanowieniach dotyczących poszczególnych trybów, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, chyba że ze względu na specyfikę danego postępowania, w tym w szczególności przedmiot zamówienia lub konieczność nabycia dostaw lub usług poza terytorium Rzeczypospolitej, konieczne jest prowadzenie postępowania w innym języku.

## § 7

Zamawiający zobowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz przejrzystość postępowania.

## § 8

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych lub jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
3. Przedmiotu zamówienia, warunków stawianych wykonawcom oraz kryteriów oceny ofert nie wolno określać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli:
  - 1) określenie takie uzasadnione jest specyfiką przedmiotu, w tym w szczególności względami technologicznymi, ekonomicznymi, organizacyjnymi lub innymi ważnymi względami, a określeniu temu towarzyszy wskazanie „lub równoważny” wraz ze wskazaniem parametrów technicznych, w stosunku do których wymagane jest zachowanie wymogu równoważności,
  - 2) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia niemożliwe jest dokładne opisanie go, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a określeniu temu towarzyszy wskazanie „lub równoważny” wraz ze wskazaniem parametrów technicznych, w stosunku do których wymagane jest zachowanie wymogu równoważności,
  - 3) jeżeli zachodzi konieczność zachowania ciągłości norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez zamawiającego urządzenia, materiały, bądź wykonane na rzecz zamawiającego roboty,
  - 4) jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

## § 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę zamawiającemu lub innemu podmiotowi nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, o ile wymóg taki zamawiający uzna za konieczny,
- 3) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców lub dostawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - 6) nie wnieśli wadium jeśli było wymagane.
2. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uważa się za odrzuconą.
  3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie.

#### **§ 10**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem czynności nie wpływających na wynik postępowania.

#### **§ 11**

1. Zamawiający może zażądać złożenia przez wykonawcę przystępującego do udziału w postępowaniu, złożenia oświadczenia, zgodnie z którym wykonawca:
  - 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie regulaminu.
2. Zamawiający może również formułować dodatkowe, szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz żądać od wykonawców dokumentów potwierdzających ich spełnienie w zakresie wskazanym w § 12.

#### **§ 12**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, zamawiający może żądać od wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 3) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą wykonywać czynności objęte zamówieniem, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju siedziby lub miejsca zamieszkania wykonawcy poza

- Rzeczpospolitą Polską, potwierdzającego niekaralność wykonawcy, współników wykonawcy lub osób wchodzących w skład organów wykonawcy,
- 5) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również celem potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać:
    - 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
    - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
    - 3) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
    - 4) wykazu wykonanych dostaw i usług w okresie wskazanym przez zamawiającego, nie dłuższym jednak niż ostatnie pięć lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy niż wskazany przez zamawiającego – w całym okresie prowadzenia działalności przez wykonawcę), odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców a także załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie,
    - 5) decyzji, zaświadczeń lub innych dokumentów, wydanych przez odpowiedni organ bądź podmiot, potwierdzających, że towary lub usługi oferowane przez wykonawcę, spełniają normy lub wymagania stawiane przez zamawiającego,
    - 6) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich,
    - 7) opisów, fotografii lub próbek towarów bądź usług, świadczonych przez wykonawcę,
    - 8) w wyjątkowych sytuacjach – według potrzeby wynikającej z charakteru udzielanego zamówienia, w tym w szczególności ze względu na przedmiot zamówienia – zamawiający uprawniony jest do żądania również innych dokumentów, potwierdzających wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia przez wykonawcę.
  3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
    - 1) bilansu oraz rachunku zysku i strat lub innych określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
    - 2) informacji banku, w którym wykonawca lub dostawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  4. Dokumenty składane są w takiej formie, w jakie prowadzone jest dane postępowanie. W razie powzięcia przez zamawiającego wątpliwości co do autentyczności dokumentu lub jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna, zamawiający może żądać przedłożenia dokumentu lub jego kopii w formie pisemnej lub dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, o ile postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Koszty tłumaczenia ponosi wykonawca.

Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu dokonywania ich oceny, a także podmiotowe warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków nie podlegają zmianie w toku danego postępowania, z wyjątkami wskazanymi w regulaminie.

#### **§ 14**

1. Podczas prowadzenia postępowania o zamówienie zamawiający sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o zamówienie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik numer 1 do regulaminu.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne dla wykonawców, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, numer 153, pozycja 1503 z późniejszymi zmianami), o ile wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ujawnione. Oferty są jawne od momentu ich otwarcia.
3. Składając ofertę, wykonawca wyraża zgodę na ujawnienie, przy otwarciu ofert, nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także zawartych w treści oferty tego wykonawcy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, tym samym rezygnując z podejmowania niezbędnych działań w celu zachowania ww. informacji w poufności, w rozumieniu ust. 4 art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku, numer 153, pozycja 1503 z późniejszymi zmianami).
4. Zamawiający nie ujawnia również informacji:
  - 1) objętych tajemnicą państwową lub których ujawnienie naruszałoby ważny interes państwa,
  - 2) których ujawnienie naruszałoby ważne interesy handlowe stron lub zasady uczciwej konkurencji.

#### **§ 15**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako SIWZ),
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zawiera omyłki, chyba że stanowią one omyłki oczywiste, których usunięcie nie wymaga wyboru przez zamawiającego jednej z kilku możliwych interpretacji oferty,
  - 5) jest niezgodna z regulaminem lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił, przekazując wykonawcy uzasadnienie odrzucenia oferty.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty na podstawie niniejszego regulaminu, równoznaczne jest ze zrzeczeniem się przez wykonawcę wszelkich roszczeń wobec zamawiającego, które mogłyby wykonawcy przysługiwać w przyszłości z jakiegokolwiek tytułu, na skutek odrzucenia oferty wykonawcy przez zamawiającego.

#### **§ 16**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć – w takim przypadku postępowanie może zostać unieważnione do dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. W przypadku unieważnienia przez zamawiającego przetargu z przyczyn wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu, wykonawcy zrzekają się wszelkich roszczeń, z jakichkolwiek tytułów prawnych, które przysługiwałyby im z tego powodu, że liczyli na zawarcie umowy lub z jakichkolwiek innych tytułów prawnych.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje wykonawców, biorących udział w postępowaniu.

#### **§ 17**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu. Jeżeli w chwili wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert upłynął już termin związania wykonawcy tą ofertą, zamawiający zaoferować może temu wykonawcy zawarcie umowy na warunkach wskazanych w ofercie tego wykonawcy, przy czym oferta zamawiającego może zostać złożona wykonawcy nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu związania wykonawcy złożoną przez niego, w toku postępowania o udzielenie zamówienia, ofertą. Brak odpowiedzi wykonawcy na ofertę zamawiającego, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 7 dni od dnia jej złożenia, uważa się za nieprzyjęcie oferty.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale stosuje się do wszystkich trybów udzielania zamówień wskazanych w regulaminie, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych trybów oraz postanowień szczególnych ich dotyczących.

### **Rozdział 3 Przetarg**

#### **§ 18**

1. Przetarg nieograniczony to tryb wyboru wykonawcy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty składać mogą wszyscy zainteresowani.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zastosowania procedury przetargu w każdym przypadku, w którym wartość przedmiotu zamówienia jest równa bądź przekracza 30.000 euro
3. Zamawiający uprawniony jest również do wyboru wykonawcy w trybie przetargu w każdym przypadku, w którym zastosowanie tego trybu uzna za zasadne.

#### **§ 19**

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:
  - 1) na stronie www zamawiającego – [www.gfis.pl](http://www.gfis.pl)
  - 2) w miejscu ogólnie dostępnym, w siedzibie zamawiającego.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego,
  - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem, jak również że złożenie oferty przez zainteresowanego równoznaczne będzie z zaakceptowaniem przez niego treści regulaminu oraz stanowi zobowiązanie się wykonawcy do przestrzegania postanowień regulaminu,
  - 3) określenie w jakim trybie, zgodnie z regulaminem prowadzone jest postępowanie,
  - 4) określenie sposobu uzyskania SIWZ,
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o ewentualnej możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych,
  - 6) określenie wymagań stawianych oferentom oraz wymaganych dokumentów, potwierdzających spełnienie tych wymagań,
  - 7) termin wykonania zamówienia,
  - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - 9) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,

#### **§ 20**

SIWZ zawiera co najmniej:

- 1) firmę oraz adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu udzielenia zamówienia,
- 3) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem, jak również że złożenie oferty przez zainteresowanego równoznaczne będzie z zaakceptowaniem przez niego treści regulaminu oraz stanowi zobowiązanie się wykonawcy do przestrzegania postanowień regulaminu,
- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 6) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
- 7) termin wykonania zamówienia,

- 8) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 9) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
- 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami lub wykonawcami,
- 12) wymagania dotyczące wadium jeżeli zamawiający wymaga jego złożenia,
- 13) termin związania ofertą wraz ze wskazaniem, że oferta wykonawcy zawierać powinna oświadczenie o następującej treści: „*Oświadczam, że niniejsza oferta nie zostanie odwołana od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia upływu terminu związania ofertą wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub do dnia rozstrzygnięcia protestu, o ile dzień ten nastąpi później niż dzień upływu terminu związania ofertą*”,
- 14) opis sposobu przygotowania ofert,
- 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 16) opis sposobu obliczenia ceny,
- 17) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda złożenia takiego zabezpieczenia,
- 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 21**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
2. Modyfikacja treści SIWZ nie może prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli jest to niezbędne z uwagi na konieczność wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

#### **§ 22**

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia przetargu.

#### **§ 23**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w SIWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca uprawniony jest do odwołania oferty jedynie do dnia upływu terminu składania ofert.

#### **§ 24**

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium w granicach do 5 % wartości przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone wyłącznie w formie pieniężnej.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **§ 25**

1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium:
  - 1) jeżeli upłynął termin związania ofertą,

- 2) jeżeli zawarto umowę,
  - 3) jeżeli zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - 4) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  - 5) wykonawcy, którego oferta została odrzucona, lub który został wykluczony z postępowania.
2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane. Wykonawca składając ofertę, zrzeka się wszelkich roszczeń poza wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, które mogłyby wynikać ze złożenia wadium przez wykonawcę.
  3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i w treści oferty lub w sytuacji, w której zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  5. Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na zatrzymanie przez zamawiającego wadium w przypadkach wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

#### **§ 26**

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i SIWZ.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Po otwarciu ofert podaje się te parametry poszczególnych ofert, które stanowią kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w ogłoszeniu i SIWZ, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie.

#### **§ 27**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli oferty nadal nie różnią się ceną, zamawiający może dokonać wyboru oferty, która jego zdaniem jest korzystniejsza z innych przyczyn.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając ocenę wybranej oferty.
6. Ogłoszenie o wyniku przetargu zamawiający ogłasza stosując odpowiednio postanowienia § 19 ust. 1.

#### **§ 28**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty powinno być doręczone wybranemu wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Umowę zawiera się po upływie terminu na wniesienie protestów lub – jeżeli protesty zostały wniesione – po ich rozstrzygnięciu, jednak nie później niż w terminie związania ofertą.

### **Rozdział 4 Zapytanie ofertowe**

#### **§ 29**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.



2. Zamawiający uprawniony jest do udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę w każdym przypadku, w którym wartość zamówienia równa się bądź wynosi powyżej 50 000 zł netto (bez Vat) i nie przekracza 30 000 euro.

### **§ 30**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła formularz zapytania zawierający co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego,
  - 2) informację, określającą tryb postępowania oraz jego podstawę prawną,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) informację dotyczącą sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowania,
  - 5) informację dotyczącą wadium – jeżeli jest żądane,
  - 6) termin wykonania zamówienia,
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 8) kryteria wyboru ofert raz sposób oceny,
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
  - 10) termin związania ofertą,
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 12) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia lub wzór umowy.
  - 13) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, bądź osobowych z Zamawiającym.

### **§ 31**

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Nie prowadzi się negocjacji w przedmiocie złożonej oferty.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów wyboru ofert wskazanych w zapytaniu.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, odpowiednio stosuje się postanowienia § 27 ust. 2 – 4.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.gfis.pl](http://www.gfis.pl).

### **§ 32**

1. Składanie ofert odbywa się w formie wskazanej przez zamawiającego w treści zapytań.
2. Zamawiający uprawniony jest do składania zapytań ofertowych w drodze mailowej, za pośrednictwem poczty bądź osobiście.
3. Do protokołu, o którym mowa w § 14 ust. 1 zamawiający zobowiązany jest załączyć kopie wszelkich ofert, które wpłynęły w toku prowadzenia postępowania.

## **Rozdział IV Rozeznanie rynku**

### **§ 33**

1. Zamawiający uprawniony jest do zastosowanie trybu udzielania zamówienia w trybie rozeznania rynku w sytuacji, w której:
  - 1) dostawa bądź usługa dotyczy przedmiotu zamówienia powszechnie dostępnego, o ustalonych parametrach technicznych, oferowanego do nabycia w punktach sprzedaży detalicznej lub świadczonych przez dostępnych na rynku usługodawców,
2. szacowana wartość wydatku jest równa bądź wyższa kwocie 20 tys. złotych netto i nie przekracza kwoty 50.000 złotych netto (bez Vat),
  - 2) Zastosowanie trybu rozeznania rynku nie jest dopuszczalne w sytuacji, w której jednorazowa wartość zamówienia przekraczałaby kwotę 50.000 złotych netto (bez Vat)

#### **§ 34**

1. Zamierzając udzielić zamówienia w trybie rozpoznania rynku, zamawiający obowiązany jest dokonać weryfikacji dostępnych na rynku ofert w ilości nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specyfikę oferowanych towarów możliwe jest pozyskanie mniejszej ilości ofert.
2. Pozyskanie ofert, o których mowa w ust. 1 nastąpić może w sposób uwzględniający charakter oferowania towarów do nabycia przez oferentów, w tym w szczególności poprzez pozyskanie cen ze stron internetowych oferentów, weryfikację cen przez osobę uprawnioną przez zamawiającego w punkcie sprzedaży detalicznej, weryfikację cen w oparciu o publicznie dostępne materiały reklamowe oferenta.
3. Do protokołu, o którym mowa w § 14 ust. 1 zamawiający zobowiązany jest załączyć kopie wszelkich dokumentów, o których mowa w ust. 2. W sytuacji, w której rozeznanie rynku następuje poprzez weryfikację cen w punkcie sprzedaży, do protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, załącza się notatkę osoby upoważnionej przez zamawiającego do dokonania przedmiotowej weryfikacji, zawierające datę oraz sposób dokonania czynności w zakresie ustalenia cen oraz wynik dokonanej weryfikacji.

#### **§ 35**

1. Jedynym kryterium podlegającym badaniu w trybie rozeznania rynku jest oferowana cena.
2. Oferta najkorzystniejsza cenowo zostanie wybrana do realizacji, z wykluczeniem jeżeli jej wartość będzie rażąco zaniżona w stosunku do średniej wartości rynkowej analizowanych w postępowaniu ofert.
3. Stosując tryb rozeznania rynku, zamawiający uprawniony jest do odstąpienia do konieczności zawarcia umowy w sytuacji, w której jest to niemożliwe lub poważnie utrudnione. W takim przypadku potwierdzeniem dostawy będzie wystawiona przez wykonawcę faktura VAT.

### **Rozdział V**

#### **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **§ 36**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, lub
    - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z przepisów prawa, lub
    - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - 2) w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których przynajmniej jedno stanowiło zamówienie udzielane w trybie przetargu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
  - 3) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub dostaw zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania jeżeli zachodzi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:
    - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub byłoby nieuzasadnione technicznie, lub
    - b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
    - c. jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze,

- 4) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym lub stosowaniem przez dany podmiot funkcjonujący w obrocie obniżek lub rabatów, powodujących, że cena za towary lub wynagrodzenie za usługi świadczone przez ten podmiot, jest w sposób istotny niższa, niż średnia cena rynkowa tego rodzaju towarów lub usług na rynku,
- 5) postępowanie dotyczy zamówienia, którego przedmiotem są usługi:
  - a. hotelarskie lub restauracyjne,
  - b. transportowe środkami komunikacji transportu zbiorowego,
  - c. prawnicze,
  - d. doradztwa finansowego, podatkowego, księgowego,
  - e. rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
  - f. szkoleniowe lub edukacyjne.
- 6) wartość wydatku nie przekracza kwoty 20 tys. netto (bez Vat),

### **§ 37**

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w § 36 ust. 2 oraz inne usługi lub dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się postanowienia regulaminu właściwe dla tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia procedur udzielania zamówień określonych w regulaminie, łączyć innych zamówień z dostawami lub usługami, o których mowa w § 36 ust. 2.

## **Rozdział 13 Umowy w sprawach zamówień**

### **§ 38**

1. Do umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa w sprawie zamówienia nie może zostać zawarta, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia postanowień regulaminu i jeżeli to naruszenie miało wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowy w sprawie zamówienia nie mogą być zawierane w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte odpowiednio w SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

### **§ 39**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

### **§ 40**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca podejmując czynności zmierzające do zawarcia z zamawiającym umowy, na gruncie niniejszego regulaminu, zrzeka się warunkowo, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1, wszelkich roszczeń wobec zamawiającego, za wyjątkiem roszczenia, o którym mowa w ust. 2.

## **Rozdział 14 Protesty**

### **§ 41**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego regulaminu, przysługuje prawo wniesienia protestu na działania lub zaniechania zamawiającego, na zasadach wskazanych w niniejszym rozdziale.

2. Protest nie przysługuje w stosunku do następujących czynności:
  - 1) wyboru trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia,
  - 2) odrzucenia wszystkich ofert,
  - 3) unieważnienia postępowania.

#### **§ 42**

1. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. Dalszy bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty rozstrzygnięcia protestu lub od 6 - tego dnia od daty dostarczenia protestu zamawiającemu, gdy protest nie został przez zamawiającego rozstrzygnięty w terminie, o którym mowa w § 44 ust. 1.

#### **§ 43**

1. Protest można wnieść w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest wymaga formy pisemnej.
3. Datą wniesienia protestu jest data doręczenia go zamawiającemu na adres siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony z naruszeniem ust. 2 lub protest wniesiony przez wykonawcę, który przed wniesieniem protestu lub przed jego rozstrzygnięciem, zażądał zwrotu wadium.

#### **§ 44**

1. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
2. Rozstrzygnięcie protestu powinno zawierać uzasadnienie.
3. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
4. Od oddalenia lub odrzucenia protestu wykonawcom nie przysługuje środek zaskarżenia.